

Richtig planen

Montag, 18. Februar 2008

Letzte Aktualisierung Montag, 7. April 2008

Richtig planen

Richtiges Planen bedeutet, notwendige Aufgaben zum optimalen Zeitpunkt selber zu tun oder von anderen erledigen lassen. Dazu ist es notwendig, die Aufgaben und Termine schriftlich festzuhalten, ihre Dauer zu schätzen, Pufferzeiten »einzubauen«, Entscheidungen zu treffen, wer was erledigt, und den eigenen Erledigungstand und den Ihrer Mitarbeiter zu einem bestimmten Zeitpunkt zu kontrollieren.

? Achten Sie bei der Planung auf die bekannten Leistungskurven im Tagesverlauf mit ihren personenabhängigen Unterschieden (Mittagstief, Morgentyp, Abendtyp). Wichtige Aufgaben sollten im Leistungshoch erledigt werden.